



Das Collina Alter & Pflege bietet ein herrliches Panorama auf die Bergwelt. Nebst dem traumhaften Weitblick bieten wir für unsere Mitarbeitenden ein modernes Arbeitsumfeld mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Um unser Administrations-Team zu stärken, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung jemanden für

Projekte, Kommunikation & Marketing 60 – 100%

Was dich erwartet

Projekt-Controlling, Steuerung und Umsetzung

- Überwachung, Begleitung und Analyse von Projekten des Verwaltungsrates – insbesondere «eviva erleben»
- Weiterentwicklung von «eviva erleben» in Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Verwaltungsrat
- Mitarbeit bei Planung und Umsetzung interner Projekte
- Organisation von Veranstaltungen und gemeinschaftsfördernden Aktivitäten

Kommunikation und Marketing

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für das Collina, Restaurant Panorama und den Ausbildungsverband
- Planung und Durchführung von Marketingkampagnen zur Steigerung von Sichtbarkeit und Reichweite
- Erstellung von Flyern, Broschüren, Medientexten etc. und Sicherstellung eines konsistenten Marketingauftritts
- Pflege von Social-Media-Kanälen (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok)
- Content-Erstellung (Texte, Bilder, Videos) zur Förderung von Interaktionen und Reichweite
- Regelmässige Pflege und Optimierung der Website-Inhalte

Bewohneradministration

- Pflege der Bewohnerdaten und Koordination mit dem Eintrittsmanagement
- Ansprechpartner/in für Anliegen von Bewohnenden und Angehörigen
- Empfangsbetreuung und Unterstützung am Schalter

Was du mitbringst

- Abgeschlossenes Studium (BWL, Marketing, Kommunikation) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Marketingstrategien und Projekt-Controlling
- Erfahrung mit Social Media und Website-Pflege
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Ein kreatives und offenes Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Direkte Mitwirkung bei spannenden Projekten mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen

Online: <https://collina.ch/bewerbungsformular/>

E-Mail: info@collina.ch

Post: Collina Alter & Pflege, Personaladministration, Butzerstrasse 4, 8887 Mels

WhatsApp: +41 79 870 58 35